

AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA

Tartalom

1.	ÓRATERVEK	50
1.1	Óraterv a 2016-ban bevezetett ágazati kerettantervekhez az Informatika, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika, a Közgazdaság és az Ügyvitel ágazatokra	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Informatika és Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatok ..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Közgazdaság és Ügyvitel ágazatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2	Óraterv a 2018-ban bevezetett ágazati kerettantervekhez az Informatika, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika, a Közgazdaság és az Ügyvitel ágazatokra	50
1.3	Óraterv a 2020-ban bevezetett technikai programtervhez	52
2	OKTATÁST MEGHATÁROZÓ ELVEK, ELJÁRÁSOK	53
2.1	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	53
2.2	A Nemzeti Alaptantervben (2013, 2020) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	54
2.3	Mindennapos testnevelés	58
2.4	A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai	59
2.5	Érettségire történő felkészítés közép- és emelt szinten	59
2.6	A középszintű érettségi vizsga témakörei	60
2.7	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	60
2.8	Minimális osztályzat megállapítása	62
2.9	Valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett tanuló tanulmányaival kapcsolatos eljárás	63
2.10	Az önálló felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	63
2.11	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	64
2.12	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	65
2.13	A diákok (tanuló, képzésben részt vevő személy) esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	65
2.14	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	66

1. ÓRATERVEK

1.1 Óraterv a 2018-ban bevezetett ágazati kerettantervekhez az Informatika, Közlekedés, szállítmányozás és logisztika, a Közgazdaság és az Ügyvitel ágazatokra

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika	3	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	–	216	–	–
13.	Kötelezően választható tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Közgazdaság és Ügyvitel ágazat – Földrajz

*Informatika és Közlekedés, logisztika, szállítmányozás ágazat – Fizika

** Idegen nyelv vagy Szakmai tantárgy

Szakmai tantárgy ágazatonként:

Közgazdaság ágazat – Gazdasági és Jogi alapismeretek

Ügyvitel ágazat – Titkári ügyintézés gyakorlata

Informatika ágazat – IT alapok gyakorlata

Közlekedés, logisztika, szállítmányozás ágazat – Raktározás

Szakmai tárgyak órakeret megosztása fő – és mellék szakképesítésenként:

A kerettantervekben meghatározottakon felül a kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, óraszámát az Oktatási Program és a Képzési Program részletesen tartalmazza.

A kötelezően választható tanórák, foglalkozások és óraszámok:

Emelt érettségire felkészítő kötelező érettségi tárgyak – matematika, történelem, idegen nyelv -, kivéve komplex szakmai tantárgy, második idegen nyelv, szakmai tantárgy.

Választható szakmai tantárgy ágazonként:

Közgazdaság ágazat – Gazdasági és Jogi alapismeretek

Ügyvitel ágazat – Titkári ügyintézés gyakorlata

Informatika ágazat – IT alapok gyakorlata

Közlekedés, logisztika, szállítmányozás ágazat – Raktározás

Ágazat	Órakeret	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Közgazdaság	Főszakképesítés (óra)	8	12	5	5
	Mellékszakképesítés (óra)	0	0	6	7
Ügyvitel	Főszakképesítés (óra)	8	12	4	5
	Mellékszakképesítés (óra)	0	0	8 (7)	5 (7)
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	Főszakképesítés (óra)	8	12	4	6
	Mellékszakképesítés (óra)	0	0	7	6
Informatika	Főszakképesítés (óra)	8	12	6	5
	Mellékszakképesítés (óra)	0	0	3 (5)	5 (7)

Az érettségi vizsga mellett megszerezhető mellékszakképesítés elsajátítására való felkészítés a 11-12. évfolyamon választható a Házirendben foglaltak szerint. A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 125.§ –ban foglaltak alapján kell eljárni. A tanuló legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, február-márciusi vizsgaidőszakra jelentkezhet a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Ágazonként és a kerettantervek bevezetésének időpontja szerint a választható mellékszakképesítések az alábbiak:

Ágazat	Mellékszakképesítés
Közgazdaság	Pályázati támogatási asszisztens
Ügyvitel	Ügyfélszolgálati ügyintéző
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	Vámügyintéző
Informatika	Irodai informatikus

Amennyiben a tanuló a mellékszakképesítés megszerzésére való felkészítést nem választja, akkor az arra fordítható óraszámában szakmai képességfejlesztő foglalkozásokon köteles részt venni. Ha a jelentkezők száma nem éri el a 12 főt, a képességfejlesztő foglalkozás nem indítható. A mellékszakképesítést nem választók számára a szakmai képességfejlesztő tantárgy megnevezése: Eredményes üzleti kommunikáció Elmélet/Gyakorlat.

1.2 Óraterv a 2020-ban bevezetett technikum programtervhez

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv	1	1	1	1	0	4
	Irodalom	4(1)	4	2	2	0	11
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5(2)	17
	Matematika	4	4	4(1)	4(1)	0	14
	Történelem	3	3	2	3(1)	0	10
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	1
	Digitális kultúra	2(1)	1(1)	0	0	2	2
	Testnevelés	4	4	3	3	0	14
	Ének-zene	1	0	0	0	0	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	3
	Közlekedés, szállítmányozás és Informatika, távközlés ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	2	4
	Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz						
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	1
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	90	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	16	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	52	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	13	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	-	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	-	

További nem tartervi órakeretben választható tevékenységek:

Énekkar 2 óra/hét

Szakkör/Tehetséggondozás – matematika, informatika, gazdálkodás és menedzsment, logisztika szakterületek foglalkozásonként 2 óra/hét

Érettségi felkészítő, tantárgyanként 2 óra/hét, amely emelt szintű érettségi közismereti tantárgyi felkészítést (matematika, idegen nyelv, történelem, magyar nyelv és irodalom) vagy a választott tantárgyból felzárkoztató jellegű középszintű érettségi felkészítést biztosít.

Emelt szintű felkészítést biztosító óraszámmal kiegészül a kerettantervi tantárgyi óraszám, melynek megnevezése ezért:

- matematika emelt,
- idegen nyelv (angol, német) emelt,
- történelem emelt,
- magyar nyelv és irodalom emelt

A felzárkoztató jellegű középszintű érettségi felkészítést biztosító tantárgy elnevezése:

- érettségire felkészítő tantárgy (reál)
- érettségire felkészítő tantárgy (humán)

Az érettségire felkészítő tantárgyi jelentkezés 10. és 11. évfolyam végén, tanév május 20-ig írásbeli nyilatkozatban történik. A választott foglalkozásokon való részvételi köteleesség egy tanévre vonatkozik.

2 OKTATÁST MEGHATÁROZÓ ELVEK, ELJÁRÁSOK

2.1 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

1. Az alkalmazott taneszközök hagyományosan: tankönyv, munkafüzet, példatárak, füzetek, tesztlapok és tesztkönyvek, atlaszok, táblázatok, szoftverek. A digitális tanrendhez és a tantárgyhoz igazodóan az intézmény által meghatározott interaktív felületek, alkalmazások. Iskolai és otthoni munkához laptop, PC, okostelefon.

2. Az iskola felvállalja a tankönyvek és sok más taneszköz beszerzését. A törvényes képviselő a szükséges taneszközökről a megelőző tanév végéig szerez tudomást. A törvényes képviselő joga a tankönyvek egyéni beszerzése is. A 9. osztályos tanulókat ill. a törvényes képviselőjét a felvételtől szóló értesítésben tájékoztatjuk a kiválasztott tankönyvekről, segédletekről, az idevágó tudnivalókról és tennivalókról.

3. Az alkalmazott és kötelező tankönyvekről az iskola dönt.

4. Az iskola a közismereti tantárgyak oktatásánál olyan tankönyveket használ, amelyek hivatalos tankönyvvé nyilvánítása megtörtént, szerepelnek a KELLO tankönyvjegyzékén. A szakmai tantárgyak oktatásához használt könyvek beszerzése ettől eltérhet.

5. A közismereti oktatásban szoftverek, webes felületek segítik a tanulási folyamat szervezését, mint mozaWeb, mozaBook, GeoGebra5, GIMP2, Microsoft Office eszközök, Paint3D, Power Point 2016, Prezi, Nemzeti Köznevelési Portál.

2.2 A Nemzeti Alaptantervben (2013, 2020) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Pedagógiai eljárások

Az iskola a pedagógiai eljárásokat pedagógiai helyzetnek, időnek és a pedagógiai alanyoknak megfelelően, célzottan és nem a pedagógiai „divathullámok” mechanikus másolásával alkalmazza. Így helye van a korábbi idők frontális, a recitatív elemeket előtérbe helyező módszereinek éppúgy, mint az egyéni és csoportos foglalkoztatásra épülő módszereknek.

Külön hangsúlyt helyezünk az IKT eszközök alkalmazására és használatuk megtanítására. A modern eszközök és technológia alkalmazásával a tanár visszanyeri az évtizedekkel ezelőtt elvesztett pozícióját, a médium szerepkört és a tudásforrások kavalkádjában ismét vezető helyet tölt be.

Idegen nyelvek oktatása esetén a kommunikáció központú oktatás mellett nem veszítjük szem elől az érettségi vizsgák követelményrendszerét.

Történelem tanítása során a forrásközpontú anyagfeldolgozás mellett gondot fordítunk a tény és ismeretanyag megtanítására is.

Az összes tantárgy esetén kiemelt fontosságú az érettségi követelményrendszerben megfogalmazott kompetenciák elsajátíttatása.

Gondot fordítunk a lemaradók felzárkóztatása mellett a tehetséggondozásra, azon belül a kiválasztás és gondozás folyamataira. Ezek lehetnek külön órákon, vagy differenciált foglalkoztatás keretében tanórán.

Pedagógiánk része a tanórákon kívüli programok, versenyek, vetélkedők színház - és koncertlátogatás és más kulturális programok szervezése.

A nevelés területén kiemelkedő szerepet szánunk a kollektív tevékenységnek, az egységes szemléletnek és fellépésnek.

A nevelési célok, fejlesztési területek megjelenése a helyi tantervekben

Nevelési cél	Tantárgy
Erkölcsei nevelés	Szakmai tárgyak
Egyéni felelősség, kötelességtudat	Valamennyi tantárgy
Társadalmi felelősség	Valamennyi tantárgy
Etikus viselkedés	Osztályfőnöki óra
Normakövetés, normaszegés következményei	Valamennyi tantárgy
Eltérő kultúrák etikai elveinek összevetése	Osztályfőnöki
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Szakmai tárgyak
Híres magyar történelmi személyiségek tudósok, feltalálók, művészek, sportolók munkásságának ismerete	Közismereti tárgyak, osztályfőnöki óra
Magyar közgazdasági gondolkodók ismerete	Szakmai órák
Nemzeti ünnepeink	Magyar irodalom, osztályfőnöki óra
Népi hagyományok, vallási ünnepek	Osztályfőnöki óra
A lakóhely, és az iskolai környezet természeti és kulturális örökségének ismerete	Földrajz, osztályfőnöki óra
UNESCO kulturális örökséghez, magyar örökséghez tartozó természeti és kulturális értékékek	Földrajz, biológia
Hungarikumok	Földrajz, osztályfőnöki óra
Hagyományok- fenntarthatóság	Magyar irodalom, földrajz, osztályfőnöki óra
Nemzeti kultúrák jelentősége	Magyar, történelem, osztályfőnöki óra
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Szakmai tárgyak
Az egyén felelőssége a közösség fenntartásában, és a normakövetésben	Történelem, társadalomismeret, osztályfőnöki óra
Alapvető állampolgári jogok, kötelezettségek	Társadalomismeret
Korrupció, hatalmi visszaélések, antidemokratikus eljárások veszélyei	Történelem, társadalomismeret
Demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezetek	Történelem, társadalomismeret
Civil szervezetek működési formái, lehetőségei	Társadalomismeret
Önismeret és társas kapcsolati kultúra fejlesztése	Szakmai tárgyak

Önismeret, személyiség	Biológia, Osztályfőnöki óra
Ideális, és reális énkép	Biológia, Osztályfőnöki óra
Társas kapcsolatok építésének fontossága, lényege, lehetőségei	Biológia, Osztályfőnöki óra
Harmonikus társas kapcsolatok kialakításához szükséges ismerete, készségek, empátia	Biológia, Osztályfőnöki óra
Családi életre nevelés	Szakmai tárgyak
Tudatos készülés a párkapcsolatra, családi életre	Biológia, osztályfőnöki óra
Munkaeszközök, eredményes munkamódszerek	Osztályfőnöki óra
Háztartásban, közvetlen környezetben alkalmazott anyagok	Osztályfőnöki óra
Készülés az önálló életvitelre	Osztályfőnöki óra
Szükségletek tudatos rendszerezése, rangsorolása	Szakmai tárgyak, osztályfőnöki óra
Takarékosság, takarékoskodás alapvető technikái	Szakmai tárgyak
Családtervezési módszerek	Biológia, osztályfőnöki óra
Szexuális problémák	Biológia, osztályfőnöki óra
Krízishelyzetek	Osztályfőnöki óra
Gyerekszülés, örökbefogadás	Biológia, osztályfőnöki óra
Család társadalomban betöltött szerepe	Biológia, osztályfőnöki óra, állampolgári ismeretek
Családon belüli szerepek, feladatmegosztás, felelősség	Szakmai tárgyak, osztályfőnöki óra
Tisztelet a különböző generációk iránt	Osztályfőnöki óra
A testi, lelki egészségre nevelés	
Személyes higiénia, tiszta, rendezett környezet iránti igény kialakítása	Biológia, osztályfőnöki óra
Egészséges étrend, az elhízás kockázatai	Biológia, osztályfőnöki óra
Kultúra szerepe a lelki egészség megőrzésében	Biológia, osztályfőnöki óra
Stressz oldó módszerek	Biológia, osztályfőnöki óra
Szenvedélybetegségek kialakulása, kockázata, kezelése	Biológia, osztályfőnöki óra
A gyász szakaszai, segítő technikák, a hospice-szolgáltatás	Osztályfőnöki óra
Egészségügyi ellátás, betegjogok, orvosválasztás, gyógyszer tájékoztatók	Biológia, osztályfőnöki óra
Védőoltások	Biológia,
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Szakmai tárgyak
A segítségnyújtás szükségességének felismerése, kötelességérzet kialakítása	osztályfőnöki óra, közösségi szolgálat
Felelősségvállalás másokért	osztályfőnöki óra, közösségi szolgálat

Beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek segítése	osztályfőnöki óra, közösségi szolgálat
Önkéntesség értéke, jelentősége, formái	Osztályfőnöki óra
Fenntarthatóság, környezettudatosság	Szakmai tárgyak
Fenntarthatóság, fenntartható fejlődés összefüggése a globális problémákkal	Földrajz, biológia, társadalomismeret, osztályfőnöki óra
Környezeti problémák	Földrajz, biológia, társadalomismeret, osztályfőnöki óra
Globális problémák, lokális cselekvések közti összefüggések	Földrajz, biológia, társadalomismeret, osztályfőnöki óra
Nemzetközi összefogás jelentősége a fenntarthatósággal kapcsolatban	Földrajz, társadalomismeret, osztályfőnöki óra
Pályaorientáció	Szakmai tárgyak
Élethosszig tanulás, önképzés jelentősége	Osztályfőnöki óra
Munkapiaci lehetőségek, felkészülés a munkavállalói szerepre	Szakmai tárgyak, osztályfőnöki óra
Személyes tulajdonságok, ismeretek, választható szakmák	Osztályfőnöki óra
Álláskeresés, önéletrajz készítés, felkészülés az állásinterjúkra	Szakmai tárgyak, magyar nyelv, osztályfőnöki óra
Gazdasági és pénzügyi nevelés	Szakmai tárgyak
Európai Unió	Földrajz, történelem, szakmai tárgyak
Valutaforgalom, tőzsdeindexek, GDP hatása az egyénre	Földrajz
Anyagi és a kapcsolati tőke értéke, szerepe a társadalomban	Osztályfőnöki óra
Alapvető pénzügyi, közgazdasági fogalmak	Szakmai tárgyak, földrajz
Egyéni pénzügyi döntések (befektetések, hitelek, számlanyitás..)	Szakmai tárgyak
Médiatudatosságra nevelés	Szakmai tárgyak
Tudatos választás a tanulást, művelődést, szórakozást, segítő médiumok között	Közismereti tárgyak, osztályfőnöki óra
Nem kívánatos tartalmak elhárítása	Osztályfőnöki óra
A tanulás tanítása	
Jegyzetelés, lényegkiemelés	Valamennyi tantárgy
Saját tanulási stílus, stratégia kialakítása, önálló tanulás	Valamennyi tantárgy, Osztályfőnöki óra
Időmenedzsment jelentősége	Osztályfőnöki óra, szakmai tantárgy
Tudásmegosztó, és tudásépítő platformok használata	Osztályfőnöki óra, szakmai tárgyak
Szóbeli, írásbeli, képi kifejezések különböző formái	Magyar nyelv, osztályfőnöki óra, szakmai tárgyak

2.3 Mindennapos testnevelés

Intézményünk a mindennapos testnevelést a 12/2020.(II.7.) KM rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról meghatározottak szerint szervezi az óratervekben foglalt óraszámban, amelyből heti 2 tanóra kiváltható

- **az iskolai sportkörben való sportolással**, az órarend szerint,

vagy

- **versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal**, vagy

- **amatőr sportolói sportszerződés alapján** sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett **edzéssel**.

Utóbbi esetekben a **kérelemhez** csatolni kell a sportszervezet vagy egyesület **igazolását is** a tagságról, továbbá félév és tanév végén a részvételről.

A kérelem benyújtásának határideje minden tanév június 30. A sportszervezet igazolását a tanuló tagságára vonatkozóan szeptember 10-ig kell leadni.

2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai

Az iskolában a helyi tanterv alapján szervezzük a tanulók és a képzésben résztvevő személy tanítási óráit. Ezek a kötelező tanórán kívül lehetnek **kötelezően választandók** és **szabadon választható** tanítási órák.

A szabadon választható tanórák:

emelt szintű érettségire felkészítő kötelező érettségi tantárgyakból, kivéve komplex szakmai tantárgy;

idegen nyelv vagy szakmai tantárgy

Az intézmény vezetője minden év április 15-éig fenntartó által addig jóváhagyott, a DÖK által véleményezett tájékoztatót készít, amely a szabadon választható tantárgyakat, azok szintjeit és a tantárgyat előreláthatóan tanító oktató nevét tartalmazza.

A tanulónak, kiskorú esetén a törvényes képviselő (szülő, gondviselő) aláírásával április 30-ig írásban kell leadnia a mellékszakképesítés megszerzésére vonatkozó döntését.

A tanuló a választható tanórákra való jelentkezést, a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését a vonatkozó tanévet megelőző tanév május 20-áig írásban, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselő aláírásával nyújtja be.

Az egyéb foglalkozásokra a tanuló adott tanév szeptember 15-éig kell, hogy írásban benyújtsa jelentkezését, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselő aláírásával.

Ha az iskola tanulóját felvették a szabadon választott tanítási órára, foglalkozásra a tanítási év végéig, mellékszakképesítő szakmai vizsgára felkészítő tantárgy esetén a képzési idő alatt az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

2.5 Érettségire történő felkészítés közép- és emelt szinten

A 2023-ig kötelező érettségi tantárgyi kör:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, komplex szakmai tantárgy.

2023-tól az új technikus öt éves tanulmányi idő alatt előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első, vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakban is letehető. Általános esetben az érettségi vizsgát 12. évfolyam végén meg kell kezdeni három kötelező érettségi tantárgyból. Az előrehozott érettségi a 13. évfolyam végén azzal zárul, hogy a negyedik kötelező tantárgyból érettségi vizsgát, továbbá szakmai vizsgát tesz a tanuló.

A szakirányú felsőoktatási továbbtanulást elősegítve informatika, földrajz, fizika tantárgyi érettségi vizsgára való felkészítést óratervi tanóra keretében vállaljuk.

2.6 A középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet határozza meg.

Az intézménybe felvételt nyert nem magyar állampolgárságú és anyanyelvű tanuló esetén a hatályos jogszabályok szerint biztosítjuk a kötelező órakeret terhére a magyar, mint idegen nyelv tanulását. Ezáltal megfelelünk az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának is.

A nem magyar állampolgárságú tanulónak – a magyar, mint idegen nyelv vizsgatárgyat kivéve – minden szempontból ugyanazt az érettségi vizsgát kell letennie, mint a magyar állampolgárságú vizsgázóknak. Tehát magyar, mint idegen nyelvből, matematikából, történelemből, idegen nyelvből (ez lehet a vizsgázó anyanyelve is, ha ezt a nyelvet tanulta a középiskolai tanulmányai során, és teljesítette a vizsgára bocsátás követelményeit), és egy választott vizsgatárgyból kell legalább elégséges osztályzatot szereznie az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez. Tehát a magyar, mint idegen nyelv vizsgája sem az idegen nyelv, sem az ötödik, választott tárgy vizsgáját nem helyettesíti.

2.7 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

2.7.1 Elvek

Iskolánkban a folyamatos tanulás alapkövetelmény. Tanulóinknak és a képzésben részt vevő személynek minden órán számítaniuk kell arra, hogy ismereteikről, jártasságukról, készségük szintjéről számot adjanak. A folyamatos tanulásra készítő, gyakorlási szándékkal íratott munkák és „dolgozatok” koordinálását nem szorgalmazzuk.

Célunk, hogy jusson idő a megtanult tananyag szintetizálására, a gyakorlásra, a véletlen egybeesések szülte kapkodás és torlódások miatti fáradtság ne rontsa le a tanulással egyébként megalapozott eredményt.

Az összefoglaló jellegű, átfogó ismereteket vizsgáló írásbeli ellenőrzésekre vonatkozóan a tanuló és törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy részére az oktatók a meglévő eljárásrendet még áttekinthetőbbé teszik. Ezért kerüljük azt, hogy egy napra több átfogó, összefoglaló, témazáró dolgozat essen. (Lásd: SZMSZ.)

A digitális foglalkozások idején az intézmény által használt és továbbiakban is preferált e-KRÉTA nyújtott lehetőségek kiegészítésére egységesen a felhőalapú Microsoft 365 platform szolgál.

A tantárgyi követelmények teljesítésének feltétele a Microsoft 365 felületéhez csatlakozás és annak folyamatos használata.

A digitális platformok kötelező használata elősegíti a kimeneti követelmények teljesítését, az általános és szakmai kompetenciák fejlődését.

2.7.2 Feladataink

Összefoglaló, témazáró jellegű munkák esetében folyamatosan törekszünk arra, hogy egy napon belül a tanulók, a képzésben részt vevő személyek kettőnél többet nem írhatnak.

A számonkérések várható idejéről a tanulók, képzésben részt vevő személyek időben, 1 héttel korábban tájékoztatást kapnak, saját idejük jobb beosztása érdekében is. Az összefoglaló, témazáró dolgozatokat egy tanévig megőrizzük. A törvényes képviselő kérésére lehetővé tesszük e dolgozatok megismerését.

Ügyelünk arra, hogy a szóbeli, írásbeli és más formájú – pl. projektmunka - számonkérés aránya megfelelő, legyen, félévenként legalább egy értékelt szóbeli megnyilvánulásának kell lenni minden tanulónak.

Gondot fordítunk arra, hogy minden olyan írásbeli számonkérési formát gyakoroltassunk, amellyel tanítványaink érettségi vizsgán vagy más záróvizsgán, szakmai vizsgán találkozhatnak (például: teszt, esszé, fordítás, számítással megoldható feladatok, grafikon, táblázatelemzés stb.).

Egyértelművé tesszük, hogy a különböző írásbeli produktumok értékelésének milyen a súlya a félévi, az év végi osztályzatok kialakításában.

Az érettségi vizsgaszabályzat új elemei alapján kialakítjuk az írásbeli munkák pontozásának gyakorlatát és meghatározzuk az érdemjeggyé történő átszámítás kulcsait. Ezt a munkaközösségek a tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai között rögzítik, és az oktatók a tanulókkal, az osztályfőnökök a törvényes képviselő ismertetik.

Fokozatosan minden tantárgy értékelésében kialakítjuk azt a gyakorlatot, hogy a feladattal együtt a tanuló tudja: milyen részeredményért, milyen pontszám jár.

Mindez feltételezi azt, hogy az írásbeli munkákat nemcsak pontszámmal és érdemjeggyel értékeljük, hanem azokat (a hibák, hiányok jelölésével) javítjuk is.

A számonkérés formáit az oktatók tervezési dokumentumai (helyi tanterv, tematikus terv) tartalmazzák témakörönként meghatározva. A tervdokumentumok minden tanév szeptember 20-ig készülnek el. A számonkérési formák kötelező elemei tantárgyanként egy témazáró dolgozat, egy dolgozat, egy kooperatív munkán alapuló érdemjegy.

2.8 Minimális osztályzat megállapítása

Évfolyamonként a számonkérések minimális, kötelező formái tantárgyanként

Megnevezés	9. Évfolyam	10. Évfolyam	11. Évfolyam		12. Évfolyam	
			Középszint	Emeltszint	Középszint	Emeltszint
Matematika	3Td+D.+ F	3Td+D.+F +1záród.	3Td+D.+F	5Td+D.+F	3Td+D.+F	5Td+D.+F
Föld.és körny.		2Td+2D.+ F	2Td+2D.+ F		2Td+2D.+ F	
Fizika		2Td+F+D d.+1 házip.	2Td+F+Dd .+1 házip.		2Td+F+Dd .+1 házip.	
Komplex természettud ományos ismeret	12D+6Fv. házip.					
Irodalom	2Td+2D+ 2mem.+2 F	2Td+2D+ 2mem.+2F	2Td+2D+2 mem.+2F	2Td+2D+2 mem+3F	2Td+2D+2 mem+2F	2Td+2D+2 mem+3F
Magyar nyelvtan	2Td+2D+ 2F	2Td+2D+ 2F	2Td+D+2F	2Td+3D+2 F	2Td+2D+2 F	2Td+3D+2 F
Történelem	3Td+2D+ 2F	3TD+2D+ 2F	3Td+2D+2 F	3Td+3D+3 F	3Td+2D+2 F	3Td+3D+3 F
Etika			Házid.+Kisea.+óráim.+ verseny+pályázat			
Informatika	3 gyTd + 1í	4 gyTd	4 gyTd	8 gyTd	2gyTd + 2í	5 gyTd + 3í
Idegen nyelv	2Td+Ddolgozatok+2fogalmazásírás+2 tesztfeladaatok+2í szövegértési feladatok+2olvasott szöveg értése,+2hallott szöveg értése+situációk,dialógusok+képleírás, beszélgetés témákról					

Jelölések:

Td: témazáró dolgozat

F: felelet,

D: dolgozat

Gy. gyakorlat

Az tanulók teljesítményét 1-5 osztályzattal értékeljük. A témazáró dolgozatok jegyhatárai:

Elégséges: 40%

Közepes: 55%

Jó: 70%

Jeles: 85%

A tízujjas vakírás értékelése a gépírásoktatás sajátos szabályai szerint történik.

2.9 Valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett tanuló tanulmányaival kapcsolatos eljárás

A tanuló óralátogatás illetve értékelés alóli felmentéséről a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt.

2.10 Az önálló felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

2.10.1 Elvek

Az iskolai tanórai anyag feldolgozásának és gyakorlásának szerves kiegészítője (a hazai pedagógiai gyakorlatban), a távoktatás alapja a tanulók otthoni (tanulósobai, kollégiumi) munkája, amely részben a gyakorlás, részben a feldolgozott tananyag megtanulásának (rögzítésének) célját szolgálja, de jelentős szerepe van az önálló tanulás készségének kialakításában, fejlesztésében is.

Ezt a tevékenység is – a lehetőségek határain belül – átlátható rend szerint tervezett. Ez feltétele annak, hogy

- az otthoni munka eredményes legyen,
- az önálló szellemi tevékenységről már a középiskolás éveik alatt kedvező élményeik legyenek,
- ne okozzon az elviselhetőnél nagyobb pszichés terhet vagy időzavart,
- tanulóinkban alakuljon ki, e munka tervezhetőségének, rendszerességének igénye, képesek legyenek a helyes időbeosztásra.

2.10.2 Feladataink

Elsődlegesen az otthoni ismeret elsajátítása, a házi feladatok és a tanórai tevékenység közötti arányok optimális alakítása. Az otthoni (írásbeli, gyakorló, megtanulásra szánt) feladatok egy héten belüli körültekintő meghatározása (órarend szerinti egyenletes terhelés, az otthoni feladatok megfelelő előkészítése).

Diákok eligazítást, szempontokat kapnak a házi feladat elvégzéséhez, az otthoni tanuláshoz, amelynek oka, hogy mindenki előtt egyértelmű legyen, mi a megtanulásra szánt, mi a gyakorlásra kijelölt tananyag (feladat).

Feladatunk, hogy a tanulóknak pontosan meghatározzuk, hogy a tananyag hol található (tankönyvben, gyakorló füzetben, munkafüzetben, példatárban, atlaszban), vagy honnan egészíthető ki a tankönyvi tartalom, illetve a tanórai vázlat.

Ugyanígy fontos a gyakorlásra ajánlott és a kötelező (tehát majd ellenőrzött) feladatok egyértelmű elválasztása.

Az otthoni munka elvégzésére azzal is ösztönözzük diákjainkat, hogy a gyakorlatban tesszük nyilvánvalóvá: a megoldott, elvégzett házi feladatokban szerzett készségek, ismeretek az iskolai témazárókban ill. más összefoglaló dolgozatokban alkalmazhatók, hasznosíthatók.

Mindezek akkor valósulhatnak meg, ha az egy osztályban tanító tanárok együttműködnek és az azonos tantárgyakat tanítók munkájukat összehangolják.

2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az iskola hagyományainak megfelelően az idegen nyelv minden évfolyamán, a matematika 9. évfolyamán a magyar nyelv 9. évfolyamán csoportbontás van, ha az osztály létszáma meghaladja a 20 főt. A csoportok 12 fővel már létrehozhatók

Szakképzési évfolyamokon a szakképzési törvény szerinti csoportbontási és létszámkeretet alkalmazzuk, amely megengedi a kis létszámú csoportok kialakítását.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és törvényes képviselőik aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Célunk a tanulók fizikai állapotának mérése és a mérés hasznosítása.

A tanulók fizikai állóképessége és teljesítménye szoros kapcsolatban van egészségi állapotukkal is. Ez is indokolja e mérések fontosságát. Ennek tanévi ütemezését a tanév rendje szerint a testnevelő tanárok tervezik, szervezik és végzik el, és e mérések eredményeit tanévenként, ismertetik a diákokkal és a törvényes képviselő is az osztályfőnökökkel közösen. A mérések iskolai tapasztalatairól az iskolaorvost, az oktatói testületet is tájékoztatják. A fejlesztéshez tanácsot adnak.

Legalább kétévenként átfogó értékelés készül a tanulók fizikai állóképességének helyzetéről, amely alapján javaslat készül a szükséges teendőkre.

2.13 A diákok (tanuló, képzésben részt vevő személy) esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapvető célunk, hogy biztosítsuk intézményünkön belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Továbbá célul tűztük ki az esélyteremtést támogató szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására. Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében különösen fontosnak tartjuk az alábbi területeket:

- a diákok tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a diákok személyiségének megismerése, ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása
- a diákok tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, iskolán kívüli tevékenységük támogatása
- differenciált és egyénre szabott tanulmányi követelmények alkalmazása, ellenőrzési-értékelési eljárások kidolgozása
- a tananyag kiválasztása, alkalmazása és fejlesztése
- a továbbtanulás, pályaaorientáció
- a humán erőforrás-fejlesztése, oktatók szakmai továbbképzése
- a partnerség-építés és kapcsolattartás a törvényes képviselőkel, a szakmai civil szervezetekkel, társadalmi környezettel.

Intézményünk részt vesz a GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése program megvalósításában, mely 2020. december 31-vel zárul. A projekt célja hozzájárulni hazánk és az Európai Unió azon céljához, mely szerint 10% alá kell csökkenteni a szakképzési végzettség nélküli elhagyó tanulók számát, ezzel elősegítve azok elhelyezkedését a munkaerőpiacon. A program hosszú távú célja a tanulói készségek és képességek fejlesztése. A projekt további célja a teljes intézményi rendszer átfogó fejlesztése, melybe beletartoznak az oktatók számára szervezett továbbképzések és az intézményi infrastruktúra fejlesztése is.

A fejlesztések pozitív eredményei nem csak az egyén szintjén fognak jelentkezni, hanem a helyi gazdaság, társadalom és a környezeti folyamatok élénkítésében is, így hozzájárulva egy élhetőbb környezet létrehozásához.

A projekt keretében a lemorzsolódással veszélyeztetett diákokat szeretnénk a szakma megszerzéséhez segíteni.

A szakképző intézményben 6 kis létszámú tanulócsoport létrehozására kerül sor, ezeken a tanulócsoportokon belül valósul meg a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók alap és kulcskompetenciáinak fejlesztésére.

A projekt sikeres megvalósulását infrastrukturális fejlesztés is segíti.

A projekt megvalósítását az intézményekből delegált szakértői csoport és projektmenedzsmenst segíti.

2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.14.1 A magatartás értékelésének elvei

Példás (5)

- Iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató.
- Tanáraival, a felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias.
- Minden megnyilatkozásában kulturált hangnemet használ.
- Aki szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében, az iskolai házirendet betartja.
- Vállalt feladatait felelősségtudattal látja el.
- Aki öregbíti iskolája hírnevét.
- Az értékelt időszakban maximum 1 igazolatlan órája van.
- Nincs intője, megrovása.

Jó (4)

- Ismeri és betartja az iskola házirendjét.
- Tiszteli a felnőtteket, társait.
- Fegyelmezett, de társai körében nem kezdeményező.
- Tevékenységével, magatartásával segíti a közösséget.
- Ügyel környezetére rendjére, megjelenésére,
- Nincs intője, megrovása. Maximum 1 figyelmeztetője

Változó (3)

- Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be.

- Tanórai és iskolán kívüli magatartásával kapcsolatban többször merül fel kifogás.
- Esetenként társai munkáját is károsan befolyásolja.
- Osztályfőnöki intője van.

Rossz (2)

- A házirend előírásait rendszeresen megsérti.
- Magatartásával a közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, a közösséget bomlasztja.
- A tanórai munkát szándékosan zavarja, akadályozza
Fegyelmetlen az óra alatt és az órán kívül is.
- Több szaktanári figyelmeztetőt kapott, illetve van osztályfőnöki intője, vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.
- 15-nél több igazolatlan órája van.

2.14.2 Szorgalom értékelése

Példás (5)

- Képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítmény nyújt.
- A tanulási órákra rendszeresen, jól felkészül, s azokon aktívan közreműködik,
- Munkavégzése pontos, megbízható.
- A versenyeken jól felkészülve öregbíti iskolája hírnevét,
- Írásbeli munkáinak, rajzainak külalakját az igényesség jellemzi.

Jó (4)

- Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt.
- Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.
- Önálló munkára könnyen motiválható.
- Óra alatt nem mindig aktív.
- Írásbeli munkáinak esztétikuma megfelelő.

Változó (3)

- Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől.
- Tanulmányi munkája ingadozó, nem kitartó.
- Feladatai elvégzését esetenként elmulasztja, s nem is igyekszik azok pótlására.
- Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.
- Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja.
- Önálló munkájában figyelmetlen, tanórán csak figyelmeztetésre dolgozik.
- Írásbeli munkáinak külalakja változó.

Hanyag (2)

- Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait rendszeresen nem végzi el.
- Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.
- Felületesség, érdektelenség jellemzi.

- Öntevékenysége alacsony szinten áll.
- Órákon a tananyagból a minimumot sem hajlandó elsajátítani.
- Félévi vagy év végi osztályzata több tantárgyból elégtelen.

2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazásának elvei

Az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- hozzájárul az intézmény jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az intézmény ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást, tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Elismerés szóban és írásban adható. Az írásbeli dicséretet a tájékoztató füzetbe és a tanuló-nyilvántartásba be kell jegyezni.

Az írásos dicséretnek formái:

- szaktanári, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatói testületi dicséret.
- Radnóti oklevél,
- Radnóti emlékérem.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói és általános oktatói testületi dicséretét tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel kell elismerni.

A magatartás és szorgalom minősítéséről az osztályban nevelő-oktató munkát végző oktatók javaslata alapján a tanulók véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt. A dicséretes tanulókat, valamint a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóját, az év sportolóját, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanulót könyv és tárgyjutalomban kell részesíteni.

Fegyelmi intézkedések

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést von maga után.
A fegyelmezés fokozatai és formái:

- figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt (kisebb hanyagság, fegyelmezetlenség, hetesi, csoportfelelősi teendők elmulasztása, 3 indokolatlan késés az órától),
- írásbeli figyelmeztetés (két szóbeli figyelmeztetés után, megbízatások elhanyagolásáért, dohányzásért),
- írásbeli intés (szaktanári vagy osztályfőnöki), két írásbeli figyelmeztetés után, gondatlan kis értékű károkozásért, 2-9 igazolatlan óráért, dohányzás ismételt előfordulásáért,
 - igazgatói intés (két írásbeli intés után, 10 igazolatlan óra mulasztásért)
 - fegyelmi tárgyalás (minimum 15 igazolatlan óra mulasztás esetén)

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján indokolt írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A döntéseket a fegyelmi bizottság hozza első fokon.

Fegyelmi büntetések

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- kizárás az iskolából

Az elsőfokú határozat ellen eljárást megindító kérelmet nyújthat be az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához, aki azt 8 napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához, a fenntartóhoz.