

Képzési program

Tartalom

1 . Az új szakképzési rendszer	73
2. Az iskola szakképzési rendszere	73
3. Oktatásszervezés	75
4. Értékelés.....	75
5. Ágazati oktatás és tantárgyi óraszámok	76
5.1 Technikum.....	76
5.2 A 2018 -ban és a 2016 - ban bevezetett kerettanterv szerint.....	87
Szakmai program 2. melléklet Képzési program Technikusi Képzés - 2020Hiba! A könyvjelző nem létezik.	

1 . Az új szakképzési rendszer

Jogszabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.).
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet(Szkr.).
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.
- Programtervek.
- Képzési és Kimeneti Követelmények.

A szakképzés víziója: Minden munkavállaló-képes korú magyar állampolgár számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképzettséget.

A szakképzés missziója: A magyar emberek személyes boldogulása, jövője, a magyar gazdaság folyamatos fejlődése és munkaerő-utánpótlásának fenntartása érdekében, biztosítani a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudást a „Szakképzés 4.0” modernizációs program által a magyar állampolgárok számára a Kárpát-medencében.

Az új struktúra alapelve szerint legfontosabb **feladatunk**, hogy széles ágazati szakmai alaptudáshoz és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákhoz jussanak hozzá tanulóink. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a gyakorlati (szaktermek, informatikai termek), illetve adott szakma esetében duális képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során. Célunk mindenki számára rugalmas tanulási utakat, átjárhatóságot biztosítani. A tanulmányaikat iskolánkban végzők is eljuthatnak a felsőoktatásba, illetve versenyképes, alapfokú vagy érettségi végzettségre épülő szakmai képzettséggel léphetnek be a munkaerőpiacra.

2. Az iskola szakképzési rendszere

A Baranya Megyei SZC Radnóti Miklós Közgazdasági Technikum, mint tiszta technikumú profillal rendelkező intézmény, kizárólag 5-ös szintkódú szakképesítésekre készíti fel tanulóit, a felnőttképzésben részt vevőket 2020. szeptemberétől három ágazatban, a felmenő évfolyamokon négy ágazatban az alábbiak szerint:

	2020. 09.01-től	Felmenő évfolyamokon
<i>Ágazat sorszáma és megnevezése</i>	09. Gazdálkodás és menedzsment	XXIV. Közgazdaság
	12. Informatika és távközlés	XIII. Informatika
	15. Közlekedés és szállítmányozás	XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
	-	XXV. Ügyvitel
<i>Szakképzés alapja</i>	Programtervek	Kerettantervek - 2016.09.01. hatályú - 2018.09.01 hatályú
<i>Bemeneti követelmények</i>	8 általános osztály	8 általános osztály Egészségügyi és pályaalakmassági előírások
<i>Képzési szerkezet</i>	⁽¹⁾ nappali tanulói jogviszonyban állók esetén 5 év, vagy 4 félév / felnőttképzési jogviszonyban álló személyek : 4 félév	⁽²⁾ nappali oktatási formában 4+1 év vagy 4 félév / esti oktatási formában: 4 félév

(1) A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 73-75. §-a alapján az intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

A szakképző intézményben a 9-10. évfolyamon, illetve az 1/13. évfolyam első félévében ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A szakirányú oktatás az intézményben a 11–13. évfolyamon, illetve az 1/13. évfolyam első félévében és a 2/14. évfolyamon zajlik. Célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

(2) A középfokú nevelés-oktatási szakasz kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig, szakmai ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

A 9. évfolyamos tanulók felvétele ágazatokra történik. Az ágazatváltás mindenkor feltétele, hogy a nem tanult szakmai tantárgyakból legalább elégséges szinten különbözeti vizsgát tegyen a tanuló.

Az ágazati oktatás megalapozza az általános műveltséget, valamint felkészít az érettségi vizsgára, a szakirányú szakmaszerzésre, a felsőfokú továbbtanulásra, és a szakirányú munkába állásra.

A középfokú nevelés-oktatási szakasz lezárásakor az általános műveltséget megalapozó érettségi vizsga részeként, az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott munkakör betöltésére képesítő szakmai komplex tantárgyi érettségi vizsgát is kell tenni. Így a szakmai érettségi bizonyítvány megszerzésével az ágazatához tartozó meghatározott munkakörök betölthetők. A 2016 után hatályban lépett jogszabályoknak megfelelően a beiskolázás szerint az érettségi vizsga mellett mellékszakképesítés megszerzése lehetséges, amennyiben a tanuló az arra vonatkozó tanulmányi kötelezettségét teljesíti.

3. Oktatásszervezés

Az iskolában az oktatás döntő része a hagyományos tantárgyi keretek között zajlik, de évről évre bővül a projekteken keresztül megvalósuló oktatás köre. Az új képzési koncepció lehetővé teszi a tantárgyközi projektek kidolgozását és megvalósulását. A projektsávok általános célja a 21. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek élményszerű átadása.

Órai projektsáv keretében történik az ágazati kerettantervek alapján folyó képzés 10. évfolyamán a Pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgy oktatása az intézmény egyik Jó gyakorlata alapján.

Napi projektsáv keretében szervezi meg az iskola az egyes ágazatok szakmai kirándulásait a megyei, illetve országos vállalkozások székhelyeire, telephelyeire.

Heti projektsáv keretében számos projektet szerveznek az intézmény oktatói.

- Nemzetközi Szakmai Hét (időpontja az éves munkatervnek megfelelően)
- Pénzügyi és vállalkozási témahét Pénz7 (március)
- Digitális témahét (április)
- Fenntarthatósági témahét (április)

4. Értékelés

A tanulók teljesítményét 1-5 osztályzattal értékeljük.

A témazáró dolgozatok jegyhatárai:

Elégséges:	40%
Közepes:	55%
Jó:	70%
Jeles:	85%

Jegyek száma

A tantárgyi tematikus tervben (minden tanév szeptember 20-ig elkészül) foglalt témakörönként 1 témazáró dolgozat, 1 egyéb számonkérés és 1 kooperatív munkán alapuló érdemjegy kötelező, kivéve a szakmai idegen nyelv tantárgyak esetében.

5. Ágazati oktatás és tantárgyi óraszámok

5.1 Technikum

Ágazati alapoktatás – Ágazati alapvizsga

A technikumi programtervnek megfelelően intézményünkben a 9. évfolyamot kezdő diákok az első két évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert, amelyekről a második év végén sorra kerülő ágazati alapvizsgában adnak számot. A sikeres ágazati alapvizsga a feltétele a tanuló szakirányú képzésbe való belépésére. A szakma megválasztása a 10. évfolyam végén válik esedékessé, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően.

A fenti elvek szerint, de időben attól eltérően kötelesek az érettségi vizsgát követően kezdő 1/13. évfolyamon tanulók (beleértve a felnőttképzésben részt vevőket is) az első félév végén ágazati alapvizsgát tenni.

Az ágazati alapoktatásban a diákok (tanuló, képzésben részt vevő személy) az iskolában elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében sajátítják el az ágazat megismeréséhez szükséges ismereteket. A gyakorlati tantárgyak számának meghatározásánál a programtervben meghatározott százalékos arányok, a szabadon felhasználható órák száma, valamint a szükséges kerekítések elvégzése volt az irányadó.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására az adott szakképzésre vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint kerül sor.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát (a 10. évfolyam végén, illetve az érettségi végzettséggel rendelkezők számára a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő kétéves képzésben az első félév befejezését követő héten). Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara által delegált elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. Az ágazati alapvizsgát csak az kezdheti meg, aki az ágazati alapvizsgára felkészítő tantárgyi követelményt sikeresen teljesíti.

A hatályos KKK (Képzési és Kimeneti Követelmények) az ágazati alapvizsga esetében 40%-ban határozza meg a nem felelt meg (elégtelen osztályzat)/megfelelt határát. Az iskola a megfelelő szinten belül a továbbiak szerint szabályozza az elért %-os eredmény határokat, hozzárendelve az érdemjegyet:

40% - 49% elégséges (2)

50% - 69% közepes (3)

70% - 89% jó (4)

90% - 100% jeles (5)

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni.

A 10. évfolyamos tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az alapvizsga egy alkalommal megismételhető, amit a tizedik évfolyam tanévének augusztusi javítóvizsga időszakában kell letenni.

Az, aki érettségi végzettséggel szakmai vizsgára felkészítő évfolyamon tanul és sikertelen ágazati alapvizsgát tett, duális képzésben nem vehet részt, szakmai képzését iskolai tanműhelyben kell megszervezni mindaddig, amíg a javító alapvizsgát eredményesen nem zárja. Az alapvizsga a tanév második félévében egy alkalommal ismételtető meg, az iskola által szabályozott időpontban. A javítóvizsga az intézményben a sikertelen alapvizsgát követő 30 napon belül kerül megszervezésre.

Az alapvizsgáról betegség, vagy más, a tanulónak vagy a képzésben résztvevő személynek fel nem róható okból történő távolmaradása esetén, amit legkésőbb a vizsga napjáig bejelentett, majd a távolmaradás okát igazolta, pótló alapvizsga tartható. A pótló alapvizsga és a javító alapvizsga időpontját célszerű egy időpontra szervezni.

A javítóvizsgán sikertelen ágazati alapvizsgát tett tanuló, képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanév alatt, az alapvizsga felkészítő időszakot követően új tanuló felvétele, vagy átvétele esetén, amennyiben szükséges évközi alapvizsgát kell szervezni. Ha az alapvizsga teljesítésének hiánya a felvett, átvett tanulót akadályozza a duális képzésen való részvételben, részére a jogviszony keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül az alapvizsgát meg kell szervezni. Más esetben elegendő a tanév utolsó tanítási napjáig a vizsgát megszervezni. Sikertelen vizsga esetén az augusztusi javítóvizsga időszakában lehetséges azt megismételni.

Szakirányú oktatás

10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma- vagy szakmairány választás. A közismereti órák száma lecsökken, a szakmai órák száma arányosan megnő.

Érettségi utáni 2 éves képzésben közismereti tantárgyakat nem tanulnak a diákok. A szakirányú oktatás 13. évfolyam 2. félévétől kezdődik, másfél évig tart.

A szakmai vizsga lebonyolítására az adott szakképzés Képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint kerül sor.

Duális képzés – Összefüggő szakmai gyakorlat

A Logisztikai technikus szakképzés tekintetében a 11. évfolyamtól kezdődően duális képzés folyik. A képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés ideje alatt jövedelemhez juttatja a tanulót.

A duális képzőhelyek kiválasztásánál az iskola támaszkodik a meglévő együttműködésekre, valamint a Pécs-Baranya Ipari és Kereskedelmi Kamara szakmai támogatására.

A Gazdálkodás és menedzsment, illetve az Informatika és távközlés ágazathoz tartozó szakképzések esetében a szakmai képzés gyakorlati oktatása kizárólag iskolai gyakorlat keretében történik, ügyviteli szaktanteremben, számítástechnikai műhelyben és gyakorlóteremben. Előbbi ágazatban nem előírt a duális képzési forma, utóbbi ágazat esetén az elméletigényes gyakorlati képzéssel elsősorban az iskolai műhelyben biztosított a szakmai vizsgára történő eredményes felkészítés.

A programtervek alapján előírt – Közlekedés és szállítmányozás ágazat - összefüggő szakmai gyakorlat együttműködési megállapodással kerül lebonyolításra a megyében működő nagyvállalatoknál, kis- és középvállalkozásoknál, egyéni vállalkozóknál, önkormányzati és kormányhivataloknál.

A szakmai gyakorlat célkitűzéseit, a gyakorlat során elvégzendő feladatokat a szakma képzési kimenetei követelménye, valamint a programtervben tanulási eredményekben megfogalmazott elérendő tudás + képesség + attitűd + autonómia/felelősség kontextusában elérendő kompetenciák határozzák meg.

Technikumi órakeret (2020.09.01.hatállyal)
Gazdálkodás és menedzsment ágazat / Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	F/1/13.	F/2/14.											
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	1260	1085	504	434											
Évfolyam összes óraszám/hét		7	9	14	14	24	35	35	14	14											
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	ÓRASZÁMOK																			
	(2)	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
Munkavállalói ismeretek		18	0,5									18	0,5			18	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv	x									62	2			62	2					15,5	0,5
Gazdasági és jogi alapismeretek		108	3	108	3							144	4			72	2				
Vállalkozások működtetésének alapismeretei				144	4							144	4			54	1,5				
Kommunikáció	x	36	1									36	1			18	0,5				
Digitális alkalmazások	x	90	2,5	72	2							162	4,5			36	1				
Gazdálkodási ismeretek						72	2	54	1,5	31	1	72	2	93	3	18	0,5	15,5	0,5		
Gazdasági számítások	x	x				18	0,5	36	1			36	1	31	1	18	0,5	15,5	0,5		
Pénzügy						198	5,5	180	5	77,5	2,5	216	6	186	6	108	3	77,5	2,5		
Irodai szoftverek alkalmazása	x	x								93	3			93	3					31	1
Adózás								36	1	77,5	2,5	72	2	62	2	36	1	31	1		
Elektronikus bevallás	x	x								108,5	3,5			124	4					62	2
Számvitel						144	4	144	4	124	4	252	7	201,5	6,5	90	2,5	93	3		
Számviteli esettanulmányok	x	x				72	2	54	1,5	31	1	72	2	77,5	2,5	36	1	31	1		
Számítógépes könyvelés	x	x								139,5	4,5			155	5					62	2
Osztályfőnöki												36	1	-		-		-		-	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

Technikumi órakeret (2020.09.01.hatállyal)

Gazdálkodás és menedzsment ágazat / Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakképesítés

Évfolyam			9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	F/1/13.	F/2/14.									
Évfolyam összes óraszám			252	324	504	504	744	1260	1085	504	434									
Évfolyam összes óraszám/hét			7	9	14	14	24	35	35	14	14									
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK																	
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti		
Munkavállalói ismeretek			18	0,5							18	0,5			18	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv		x							62	2			62	2			15,5	0,5		
Gazdasági és jogi alapismeretek			108	3	108	3					144	4			72	2				
Vállalkozások működtetésének alapismeretei					144	4					144	4			36	1				
Kommunikáció		x	36	1							36	1			18	0,5				
Digitális alkalmazások	x	x	90	2,5	72	2					162	4,5			72	2				
Üzleti adminisztráció							144	4	54	1,5			90	2,5	93	3	36	1	46,5	1,5
Pénzforgalmi nyilvántartások	x	x									124	4			124	4			62	2
Kis és középvállalkozások gazdálkodása							72	2	54	1,5	124	4	72	2	155	5	36	1	62	2
Munkaerő-gazdálkodás									72	2	62	2	72	2	77,5	2,5	18	0,5	31	1
Adózási ismeretek	(x)						36	1	54	1,5	139,5	4,5	36	1	201,5	6,5	18	0,5	93	3
Könyvvezetési alapismeretek									54	1,5	77,5	2,5	72	2	93	3	36	1	46,5	1,5
Szövegbevitel számítógépen	x	x					72	2	36	1	31	1	108	3	62	2	36	1	15,5	0,5
Dokumentumszerkesztés	x	x					36	1	108	3			36	1	124	4	18	0,5	31	1
Titkári ügyintézés	x	x					54	1,5	36	1	62	2	54	1,5	93	3	18	0,5	31	1
Ügyfélszolgálati kommunikáció		x					72	2					72	2			18	0,5		
Kommunikáció a titkári munkában		x					18	0,5	36	1	62	2	108	3			54	1,5		
Osztályfőnöki													36	1	-		-		-	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0		0		0		0		0		0		0		0		0	

Technikumi órakeret (2022.09.01.hatállyal felmenő rendszerben)
Gazdálkodás és menedzsment ágazat / Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	F/1/13.	F/2/14.	1 éves										
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	1260	1085	504	434	945										
Évfolyam összes óraszám/hét		7	9	14	14	24	35	35	14	14	21										
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK																		
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	
Munkavállalói ismeretek			18	0,5								18	0,5/1			18	0,5			14	
Munkavállalói idegen nyelv		x							62	2				62	2			15,5	0,5	28	
Gazdasági és jogi alapismeretek			108	3	108	3						144	4/8			72	2			56	
Vállalkozások működtetésének alapismeretei					144	4						180	5/10			54	1,5			70	
Kommunikáció		x	36	1								36	1/2			18	0,5			14	
Digitális alkalmazások	x	x	90	2,5	72	2						162	4,5/9			36	1			56	
Gazdálkodási ismeretek						72	2	36	1	46,5	1,5	72	2	93	3	18	0,5	15,5	0,5	35	210/21
Gazdasági számítások	x	x						36	1	62	2	36	1/2	62	2	18	0,5	15,5	0,5	35	
Pénzügy						180	5	144	4	77,5	2,5	180	5/2-8	186	6	108	3	77,5	2,5	175	
Irodai szoftverek alkalmazása	x	x						36	1	62	2	36	1/2	62	2			31	1	28	
Adózás						54	1,5	72	2			72	2/4	62	2	36	1	31	1	70	
Elektronikus bevallás	x	x								108,5	3,5			124	4			62	2	63	
Számvitel						126	3,5	126	3,5	155	5	216	6/12	201,5	6,5	90	2,5	93	3	175	
Számviteli esettanulmányok	x	x				72	2	54	1,5	31	1	72	2/4	77,5	2,5	36	1	31	1	63	
Számítógépes könyvelés	x	x								139,5	4,5			155	5			62	2	63	735/21
Osztályfőnöki												36	1	-		-		-		-	945/21
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0		0		0		0		0			0		0		0			45 hét

Technikumi órakeret (2022.09.01.hatállyal felmenő rendszerben)
Gazdálkodás és menedzsment ágazat / Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakképesítés

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	F/1/13.	F/2/14.	1 éves											
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	1260	1085	504	434	945											
Évfolyam összes óraszám/hét		7	9	14	14	24	35	35	14	14	21											
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK																			
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti		
Munkavállalói ismeretek			18	0,5								18	0,5/1			18	0,5			14		
Munkavállalói idegen nyelv		x									62	2			62	2			15,5	0,5	28	
Gazdasági és jogi alapismeretek			108	3	108	3							144	4/8			72	2			56	
Vállalkozások működtetésének alapismeretei					144	4							180	5/10			36	1			70	
Kommunikáció		x	36	1									36	1/2			18	0,5			14	
Digitális alkalmazások	x	x	90	2,5	72	2							162	4,5/9			72	2			56	210/21
Üzleti adminisztráció						72	2	72	2	46,5	1,5	90	2,5/5	108,5	3,5	36	1	46,5	1,5	84		
Pénzforgalmi nyilvántartások	x	x								124	4			124	4			62	2	56		
Kis és középvállalkozások gazdálkodása						90	2,5	54	1,5	108,5	3,5	72	2/4	124	4	36	1	62	2	77		
Munkaerő-gazdálkodás								72	2	62	2	72	2/4	62	2	18	0,5	31	1	56		
Adózási ismeretek	(x)					72	2	54	1,5	108,5	3,5	90	2,5/5	139,5	4,5	18	0,5	93	3	91		
Könyvvezetési alapismeretek								54	1,5	77,5	2,5	72	2/4	124	4	36	1	46,5	1,5	91		
Szövegbevitel számítógépen /informatikus	x	x				72	2	36	1	31	1	72	2	62	2	36	1	15,5	0,5	56		
Dokumentumszerkesztés	x	x				72	2	72	2			36	1/2	124	4	18	0,5	31	1	56		
Titkári ügyintézés	x	x				54	1,5	36	1	62	2	54	1,5/3	93	3	18	0,5	31	1	56		
Ügyfélszolgálati kommunikáció		x				72	2					72	2			18	0,5			28		
Kommunikáció a titkári munkában		x						54	1,5	62	2	54	1,5/3	62	2	54	1,5			56	735/21	
Osztályfőnöki												36	1	-		-		-			945/21	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0		0		0		0		0		0		0		0		0		45 hét	

Technikumi órakeret (2020.09.01.hatállyal)

Közlekedés és szállítmányozás ágazat / Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairány) szakképesítés

Évfolyam			9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	F/1/13.	F/2/14.										
Évfolyam összes óraszám			252	324	504	504	744	1260	1085	504	434										
Évfolyam összes óraszám/hét			7	9	14	14	24	35	35	14	14										
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK																		
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	
Munkavállalói ismeretek			18	0,5						18	0,5			18	0,5			18	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv		x								62	2			62	2					15,5	0,5
Gazdasági ismeretek			108	3	108	3							144	4				72	2		
Vállalkozások működtetése					72	2							108	3				54	1,5		
Kommunikáció		x	36	1	72	2							72	2				18	0,5		
Digitális alkalmazások	x	x	90	2,5	72	2							162	4,5 (3)				36	1		
Közlekedési alapok							108	3					72	2	46,5	1,5		36	1	15,5	0,5
Közlekedés technikája és üzemvitele							144	4					144	4 (2)				54 (10)	1,5		
Külkereskedelmi és vámismeretek							108	3					54	1,5	31	1		18	0,5	15,5	0,5
Általános szállítmányozás									144	4	77,5	2,5	36	1	155	5 (2)		18	0,5	62	2
Ágazati szabályozások									144	4			108	3	46,5	1,5		36 (10)	1	15,5	0,5
Szállítmányozói feladatok											170,5	5,5 (3)			186	6 (3)				62 (10)	2
Raktározási alapok						72	2						72	2 (1)				18	0,5		
Raktári tárolás és anyagmozgatás						72	2						72	2 (1)				18 (8)	0,5		
Raktári mutatószámok		x						72	2				36	1	46,5	1,5		18	0,5	15,5	0,5
A raktárirányítás rendszere										62	2 (2)				62	2 (2)				31	1

Raktárvezetés										46,5	1,5			62	2			31	1
Logisztikai alapok								54	1,5	46,5	1,5	36	1	77,5	2,5	18	0,5	31	1
Beszerezési logisztika								36	1	46,5	1,5	36	1	46,5	1,5	18	0,5	15,5	0,5
Készletezési logisztika								18	0,5	62	2 (2)	18	0,5 (0,5)	62	2 (1)	18	0,5	31 (9)	1
Termelési logisztika								18	0,5	46,5	1,5 (1)	18	0,5 (0,5)	62	2	18	0,5	31 (9)	1
Elosztási logisztika								18	0,5	62	2	18	0,5	77,5	2,5	18	0,5	31	1
Minőség a logisztikában										62	2			62	2			31	1
Osztályfőnöki												36	1	-	-	-	-	-	-
<i>Egybefüggő szakmai</i>			0	-	0	-	0	-	140	-	0	-	160	-	0	-	64	0	-

(...): duális képzési formában megvalósuló óraszámok

Duális képzési óraszámok összesítése:

13. évfolyam: 8 óra / hét

1/13. évfolyam: 8 óra / hét (2.félévben)

2/14. évfolyam: 8 óra / hét

F/1/13. évfolyam: 28 óra / félév (2.félévben)

F/2/14. évfolyam: 28 óra / év

Technikumi órakeret (2022.09.01.hatállyal felmenő rendszerben)

Közlekedés és szállítmányozás ágazat / Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairány) szakképesíté

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	F/1/13.	F/2/14.	1 éves													
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	1260	1085	504	434	945													
Évfolyam összes óraszám/hét		7	9	14	14	24	35	35	14	14	21													
Tantárgyak		ÓRASZÁMOK																						
(1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves	
			heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti	heti
Munkavállalói ismeretek			18	0,5							18	0,5			18	0,5					14			
Munkavállalói idegen nyelv		x							62	2				62	2			15,5	0,5			21		
Gazdasági ismeretek			108	3	108	3					144	4			72	2					72			
Vállalkozások működtetése					72	2					108	3			54	1,5					54			
Kommunikáció		x	36	1	72	2					72	2			18	0,5					14			
Digitális alkalmazások	x	x	90	2,5	72	2					162	4,5			36	1					56		210/21	
Közlekedési alapok							108	3					72	2	46,5 (12)	1,5	36	1	15,5	0,5			49	
Közlekedés technikája és üzemvitele							144	4					144	4			54	1,5					49	
Külkereskedelmi és vámismeretek						108	3						54	1,5	31 (8)	1	18	0,5	15,5	0,5			35	
Szállítmányozás								288	8	248 (84)	8	144	4	387,5 (92)	12,5 (2)	54	1,5	217 (15)	7			189 (14)		
Raktározás		x					144	4	72	2	108,5 (48)	3,5	180	5	170,5 (60)	5,5 (2)	54	1,5	77,5 (19)	2,5			133 (24)	
Logisztikai ismeretek								144	4	325,5 (84)	10,5	126	3,5	450 (84)	12,5	90	2,5	170,5 (30)	5,5			259 (26)	735/21	
Osztályfőnöki													36	1	-		-				-		-	945/21
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat / duális</i>			0	-	0	-	0	-	140	-	216	-	160	-	256	-	64		64	-	64		45 hét	

Technikusi órakeret (2020.09.01.hatállyal)
Informatika és távközlés ágazat / Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakképesítés

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	F/1/13.	F/2/14.											
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	1260	1085	504	434											
Évfolyam összes óraszám/hét		7	9	14	14	24	35	35	14	14											
Tantárgy (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK																		
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	
Munkavállalói ismeretek			18	0,5									18	0,5			18	0,5			
Munkavállalói idegen nyelv		x								62	2			62	2			15,5	0,5		
Informatikai és távközlési alapok I.	x	x	108	3									108	3			36	1			
Informatikai és távközlési alapok II.	x	x			144								144	4			54	1,5			
Programozási alapok	x	x	72	2	72								144	4			54	1,5			
IKT projektmunka I.	x	x	54	1,5	108								108	3			36	1			
IKT projektmunka II.	x	x					108	3	108	3					248	8			93	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése	x	x					90	2,5	126	3,5			180	5			90	2,5			
Adatbázis-kezelés I.	x	x					126	3,5					126	3,5			54	1,5			
Adatbázis-kezelés II.	x	x										62	2			77,5	2,5			31	1
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	x	x										217	7			217	7			93	3
Szoftvertesztelés	x	x						72	2				72	2			36	1			
Webprogramozás	x	x					108	3	126	3,5			252	7			90	2,5			
Frontend programozás és tesztelés	x	x										217	7			217	7			93	3
Backend programozás és tesztelés	x	x										186	6			186	6			77,5	2,5
Szakmai angol		x					72	2	72	2			72	2	77,5	2,5	36	1	31	1	
Osztályfőnöki													36	1	-	-	-	-	-	-	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	

5.2 A 2018 -ban bevezetett kerettanterv szerint

A 2018-ban bevezetett kerettantervek adott év szeptember 1-jétől léptek hatályba. A felmenő évfolyamokon továbbra is ennek megfelelően folyik a szakmai oktatás, a kerettantervek alapján készült helyi tanterv szerint.

A kerettantervekben meghatározottakon felül a kötelezően választható és a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, óraszámát a képzési programba foglalt részletesen tartalmazza.

A 11.-12. évfolyamon **kötelezően választható tantárgyak heti két tanórában ágazatonként:**

Közgazdaság ágazat – Gazdasági és Jogi alapismeretek

Ügyvitel ágazat – Titkári ügyintézés gyakorlata

Informatika ágazat – IT alapok gyakorlata

Közlekedés, logisztika, szállítmányozás ágazat – Raktározás

Az érettségi vizsga mellett megszerezhető **mellékszakképesítés** elsajátítására való felkészítés szintén a 11-12. évfolyamon választható. A Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján a tanuló legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Ágazatonként a választható mellékszakképesítések az alábbiak:

Ágazat	Mellékszakképesítés/ Hatályos kerettanterv szerint
Közgazdaság	Pályázati támogatási asszisztens 2018
Ügyvitel	Ügyfélszolgálati ügyintéző 2018
Közlekedés, szállítmányozás, logisztika	Vámügyintéző - 2018
Informatika	Irodai informatikus 2018

Amennyiben a tanuló a mellékszakképesítés megszerzésére való felkészítést nem választja, akkor az arra fordítható óraszámában szakmai képességfejlesztő foglalkozásokon köteles részt venni.

A mellékszakképesítést nem választók számára **a szakmai képességfejlesztő tantárgy megnevezése:** Eredményes üzleti kommunikáció Elmélet/Gyakorlat.

A tanulmányok beszámítása az iskola szakképzési rendszerében

Az 1/13.-2/14. évfolyamon az adott évfolyam követelményeinek teljesítése alól, vagy egy vagy több szakmai tantárgyból vagy tananyagrészből felmentést kaphat az a tanuló, aki a szakképzés szakirányának megfelelő szakmai alapozó tantárgyból sikeres érettségi vizsgát tett, vagy az adott tananyagtartalmat más szakképesítés megszerzésekor már elsajátította, vagy középfokú nyelvvizsgával rendelkezik. A felmentésről a tanuló kérelme alapján az igazgató dönt.

A szakmai gyakorlatok

Iskolánk tanulói ágazattól, évfolyamtól függően eltérő óraszámokban kötelező szakmai gyakorlatot teljesítenek.

A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően a szakképzési kerettantervek óratervei határozzák meg.

A szakmai gyakorlatok alapvetően két féle módon folynak.

- *Órarend szerinti gyakorlat*

Szakképesítéstől és évfolyamtól függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai tanárok irányításával tanmenet alapján folytatott iskolai gyakorlat.

- *Összefüggő szakmai gyakorlat*

A 2018.09.01. bevezetett iskolai rendszerű ágazati képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

4+1 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra.

A 13. évfolyamon az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 160 óra.

A gyakorlati tanítási órák hosszát, a kötelező szüneteket, pihenőidőket a Szakképzési törvény határozza meg.

A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek. Az összefüggő gyakorlatra a mindenkor hatályos Szakképzési törvény és az iskolai Házirend előírásai érvényesek.

A teljesített, igazolt gyakorlat idejére a tanulót a Szakképzési törvény által meghatározott díjazás illeti meg.

2. sz.-ú melléklet Képzési programok (Szakmai tantárgyak)

2018.09.01.hatállyal bevezetett kerettantervek szerinti szakmai órakeret
Közgazdaság ágazat / Pénzügyi-Számviteli ügyintéző szakképesítés

Évfolyam		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.	1/13.	2/14.	E/1/13.	E/2/14.											
Évfolyam összes óraszám		288	432	396	372	1260	1296	1085	630	542,5											
Évfolyam összes óraszám/hét		8	12	11	12	35	36	35	17,5	17,5											
Tantárgyak		ÓRASZÁMOK																			
(1) gyakorlóterem szükséges	(2)	éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves		éves	
(1) gyakorlóterem szükséges	(2)	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
Foglalkoztatás II.										15,5	0,5			15,5	0,5					15,5	0,5
Foglalkoztatás I.	x									62	2			62	2					15,5	0,5
Gazdasági és jogi alapismeretek		144	4	72	2							216	6			72	2				
Ügyviteli gyakorlatok	x	x	144	4								144	4			108	3				
Általános statisztika				108	3							108	3			36	1				
Pénzügyi alapismeretek				108	3	36	1	62	2			216	6			144	4				
Pénzügy gyakorlat		x		36	1	36	1					72	2			36	1				
Adózási alapismeretek						36	1					72	2			36	1				
Adózás gyakorlat		x						31	1			72	2			36	1				
Számviteli alapismeretek				72	2	36	1	31	1			180	5			90	2,5				
Számvitel gyakorlat		x		36	1	36	1	31	1			108	3			72	2				
Támogatási alapismeretek						72	2	31	1												
Gazdálkodási statisztika						72	2	31	1												
Folyamat- és pénzügyi tervezés	x	x						62	2												
Támogatási ügyvitel						72	2	31	1												
Támogatás menedzsment								62	2												
Gazdálkodási ismeretek										62	2			77,5	2,5					31	1
Vállalkozásfinanszírozás										93	3			124	4					46,5	1,5
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat		x								31	1			46,5	1,5					31	1
Adózás										93	3			124	4					31	1
Elektronikus adóbevallás gyakorlata	x	x								62	2			62	2					93	3
Számvitel										186	6			217	7					77,5	2,5
Könyvelés számítógépen gyakorlat	x	x								124	4			124	4					109	3,5
Projektfinanszírozás										62	2			62	2					15,5	0,5
Projektfinanszírozás gyakorlata		x								62	2			62	2					46,5	1,5
Projektfolyamatok követése										62	2			62	2					15,5	0,5
Projekttervezés gyakorlata	x	x								31	1			31	1					15,5	0,5

Szakmai idegen nyelv		x									124	4	72	2						
Osztályfőnöki											15,5	0,5	36	1	15,5	0,5	-	-		
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

2018.09.01.hatállyal bevezetett kerettantervek szerinti szakmai órakeret
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat / Logisztikai szállítmányozási ügyintéző szakképesítés

Évfolyam			9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.	1/13.	2/14.	E/1/13.	E/2/14.									
Évfolyam összes óraszám			288	432	396	372	1085	1296	1085	630	542,5									
Évfolyam összes óraszám/hét			8	12	11	12	35	36	35	17,5	17,5									
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK																	
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti		
Foglalkoztatás II.									15,5	0,5			15,5	0,5			15,5	0,5		
Foglalkoztatás I.									62	2			62	2			15,5	0,5		
Gazdasági és jogi alapismeretek					72	2														
Ügyviteli gyakorlatok	x	x			36	1														
Általános statisztika							31	1												
Pénzügyi és számviteli alapismeretek					36	1	31	1												
Adózási alapismeretek					36	1														
Jogi- adójogi szabályozás keretei					36	1														
Jogi-, adójogi gyakorlat	x	x			36	1														
Vámtarifa és áruosztályozás							31	1												
Áruosztályozás gyakorlata	x	x					31	1												
Vámjogi szabályozás							31	1												
Vámjogi gyakorlat	x	x					31	1												
Közlekedési alapfogalmak			108	3								108	3				54	1,5		
Közlekedés technikája				144	4	36	1					144	4				72	2		
Közlekedés üzemvitel						36	1					36	1				18	0,5		
Közlekedés üzemvitel gyakorlat		x						62	2			72	2				36	1		
Raktározási folyamatok			72	2	72	2						144	4				72	2		
Raktározás gyakorlat		x			36	1	72	2				144	4				108	3		
A raktározás szerepe és mutatószámai		x			72	2						108	3				54	1,5		
Raktárvezetés gyakorlat		x			72	2						108	3				72	2		
Kommunikáció alapjai			108	3								108	3				18	0,5		
Üzleti kommunikáció gyakorlat		x			36	1						36	1				36	1		
Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek								62	2			72	2				18	0,5		
Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat		x						62	2			108	3				72	2		
Általános szállítmányozási ismeretek												124	4	72	2	124	4		62	2
Ágazati szállítmányozási ismeretek												217	7			217	7		93	3

Szállítmányozási ismeretek gyakorlat		x									155	5			217	7			93	3
Logisztika											217	7			217	7			109	3,5
Logisztikai tervezés gyakorlat		x									155	5			217	7			155	5
Szakmai idegen nyelv		x									124	4								
Osztályfőnöki											15,5	0,5	36	1	15,5	0,5			-	-
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0	-	140	-	140	-	0	-	0	-	160	-	0	-	0	-	0	-

2018.09.01.hatályal bevezetett kerettantervek szerinti szakmai órakeret

Informatika ágazat / Gazdasági informatikus szakképesítés

Évfolyam		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.	1/13.	2/14.								
Évfolyam összes óraszám		288	432	396	372	1085	1296	1085								
Évfolyam összes óraszám/hét		8	12	11	12	35	36	35								
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK													
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
Foglalkoztatás II.											15,5	0,5			15,5	0,5
Foglalkoztatás I.		x									62	2			62	2
IT alapok			36	1	36	1								108	3	
IT alapok gyakorlat	x	x	72	2	36	1								144	4	
Hálózatok I.					72	2	72	2						108	3	
Hálózatok I. gyakorlat	x	x			72	2	72	2	62	2				252	7	
Programozás			36	1	72	2	72	2	93	3				144	4	
Programozás gyakorlat	x	x	72	2	108	3	72	2	62	2				324	9	
IT szakmai angol nyelv		x	72	2	36	1								108	3	
Linux alapok							36	1								
Linux alapok gyakorlat	x	x					72	2								
Irodai szoftverek									31	1						
Irodai szoftverek gyakorlat	x	x							124	4						
Gazdasági ismeretek											140	4,5			140	4,5
Gazdasági ismeretek gyakorlat		x									140	4,5			140	4,5
Információs rendszerek											109	3,5			171	5,5
Szakmai angol nyelv		x									46,5	1,5			93	3
Projektmenedzsment gyakorlat	x	x									140	4,5			140	4,5
IR gyakorlat	x	x									77,5	2,5			77,5	2,5
IT alkalmazási gyakorlat	x	x									155	5			171	5,5
Számviteli IR gyakorlat	x	x									62	2			62	2
Szakmai idegen nyelv		x									124	4	72	2		
Osztályfőnöki											15,5	0,5	36	1	15,5	0,5
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

2018.09.01.hatállyal bevezetett kerettantervek szerinti szakmai órakeret

Ügyvitel ágazat / Irodai titkár szakképesítés

Évfolyam		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.						
Évfolyam összes óraszám		288	432	396	372	1085						
Évfolyam összes óraszám/hét		8	12	11	12	35						
Tantárgyak (1) gyakorlóterem szükséges (2) csoportbontás szükséges	(1)	(2)	ÓRASZÁMOK									
			éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
Foglalkoztatás II.											15,5	0,5
Foglalkoztatás I.		x									62	2
Gépirás gyakorlata	x	x				72	2	31	1			
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	x	x				36	1	31	1			
Ügyfélszolgálati kommunikáció						36	1					
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat		x				36	1					
Ügyfélszolgálati ismeretek						36	1					
Ügyfélszolgálati gyakorlat		x				36	1	31	1			
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	x	x						31	1			
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	x	x						31	1			
Gazdasági és vállalkozási ismeretek			72	2	36	1		31	1	31	1	
Jogi ismeretek					36	1				46,5	1,5	
Gépirás és levelezési gyakorlat	x	x	144	4	72	2		62	2	93	3	
Irodai alkalmazások gyakorlata	x	x	36	1	36	1				62	2	
Gyorsírás gyakorlata	x	x			72	2	72	2	93	3	124	4
Kommunikáció a titkári munkában			36	1	72	2				62	2	
Rendezvény- és programszervezés							36	1	31	1		
Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	x	x								140	4,5	
Titkári ügyintézés					72	2				62	2	
Titkári ügyintézés gyakorlata	x	x			36	1	36	1		155	5	
Irodai szakmai idegen nyelv		x								93	3	
Szakmai idegen nyelv		x								124	4	
Osztályfőnöki										15,5	0,5	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</i>			0	-	140	-	140	-	0	-	0	-

Legitimációs Záradék

A szakmai programot 2020. szeptember 30-án tartott oktatói testületi értekezleten a szakmai munkaközösségek, valamint az oktatói testület tagjai véleményezték, és a benne foglaltakkal egyetértettek.

Pécs, 2022. augusztus 31.

Banó Andrea
igazgató